

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DROGOWEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**  
**POWIAT SĘPOLEŃSKI**  
**ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie**

ogłasza otwarty, konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim, który jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego.

### Określenie stanowiska

Główny inżynier

### Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne stopnia co najmniej pierwszego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa w specjalności drogowej bądź mostowej;
- b) uprawnienia budowlane do projektowania i do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności inżynierskiej drogowej, inżynierskiej mostowej bądź konstrukcyjno-budowlanej;
- c) staż pracy co najmniej 6 lat;
- d) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- h) nieposzlakowana opinia.

Informuje się, że kandydaci muszą spełniać w/w wymagania formalne w całości, gdyż ich spełnienie jest niezbędnie konieczne z punktu widzenia przepisów przywołanej na wstępie ustawy.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- a) ogólna znajomość tematyki regulowanej przepisami:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
  - ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne;
  - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
  - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;

- rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;
  - rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych;
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - rozporządzenia Ministrów Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom;
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
  - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- b) znajomość obsługi komputera;
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność;
- e) prawo jazdy kat. B.

#### **Dodatkowe preferencje:**

W stosunku do kandydatów w naborze będą stosowane dodatkowe punkty za:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- b) zamieszkiwanie na terenie powiatu sępoleńskiego;
- c) posiadanie wiedzy z zakresu: projektowania dróg i mostów, wykonywania projektów organizacji ruchu, prowadzenie przeglądów dróg i drogowych obiektów inżynierskich, prowadzenie robót budowlanych i nadzoru nad ich wykonaniem, dokonywania rozliczeń realizowanych przedsięwzięć budowlanych oraz prowadzenia zimowego utrzymania dróg;
- d) praktyczne umiejętności sporządzania projektów i kosztorysów budowlanych w oparciu o oprogramowanie komputerowe.

#### **Wymagane cechy osobowe:**

- a) umiejętność podejmowania decyzji;
- b) odpowiedzialność i punktualność;
- c) systematyczność i dokładność;
- d) dyspozycyjność;
- e) odporność na stres;
- f) umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i terminów.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Do zakresu zadań przynależnych stanowisku należeć będzie m. in.:

- a) organizowanie prac podległych komórkom organizacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora Zarządu Drogowego oraz kontrola jej przebiegu i stały nieprzerwany nadzór nad jej wykonywaniem;
- b) właściwa interpretacja, wyjaśnianie oraz stosowanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa,

- c) wdrażanie postępu organizacyjno – technicznego;
- d) sprawowanie kierownictwa i nadzoru merytorycznego oraz nadzoru inwestorskiego nad zagadnieniami występującymi w procesie przygotowania, realizacji, odbiorów i rozliczeń wszelkich zadań drogowo – mostowych (z wyłączeniem sprawowania nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych);
- e) organizowanie robót drogowo – mostowych oraz prac projektowych i kosztorysowych od strony formalnej, technicznej i prawnej, koordynowanie ich przebiegu i sprawowanie nadzoru nad realizacją robót zleconych podmiotom zewnętrznym lub wykonywanych przez Zarząd Drogowy we własnym zakresie – nie wyłączając prac projektowych i kosztorysowych;
- f) sprawowanie kierownictwa i nadzoru w zakresie spraw związanych z procesami technologicznymi na etapie przygotowania i realizacji wszelkich zadań drogowo – mostowych;
- g) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad zagadnieniami związanymi z zarządzaniem, ochroną i utrzymaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich, bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zarządzaniem ruchem na drogach;
- h) współpraca z organami administracji samorządowej i rządowej;
- i) współuczestniczenie w tworzeniu planów wydatków budżetowych i zapotrzebowań finansowych jednostki w zakresie właściwości stanowiska;
- j) prowadzenie sprawozdawczości i archiwizacji spraw pozostających w kompetencjach stanowiska.

Ponad powyższe informuje się, że zakres wykonywanych zadań służbowych będzie wymagał od zatrudnionego głównego inżyniera m. in.:

- częstych kontaktów telefonicznych i osobistych z klientami Zarządu Drogowego oraz podmiotami wykonawczymi, instytucjami i organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- częstych wyjazdów służbowych w ramach organizowanych inspekcji, oględzin, przeglądów, spotkań roboczych, szkoleń, itp.;
- wykonywania szeregu czynności służbowych w terenie – również w terenie trudnym, wymagającym pełnej sprawności ruchowej – o każdej porze roku, w częstokroć zmiennych warunkach atmosferycznych;
- pracy przy komputerze – częstokroć wyteżonej;
- okresowo, pracy w systemie zmianowym.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – w pełnym wymiarze czasu pracy.

Rodzaj pracy: praca biurowa – w tym przy komputerze, połączona z pracą w terenie.

Usytuowanie służbowego pomieszczenia biurowego: pierwsze piętro – nad wysokim parterem.

Bariery architektoniczne: wejście po schodach, brak ramp i windy.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 0%.

#### **Wymagane dokumenty**

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae;
- c) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/ oraz staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- d) kserokopie uprawnień budowlanych;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załącznikiem)\*
- f) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie (zgodnie z załącznikiem)\*
- g) oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (zgodnie z załącznikiem)\*

- h) oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku (zgodnie z załącznikiem)\*
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (zgodnie z załącznikiem)\*
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

\* kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia do pobrania ze strony [www.bip213.lo.pl](http://www.bip213.lo.pl)

### **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pok. nr 1 lub pocztą na adres korespondencyjny Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim (ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie) z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko” w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 roku godz. 9.00.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **Procedura naboru**

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest test, a następnie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie oraz miejscu pisania testu, kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, będą poinformowani e-mailowo lub telefonicznie. Do rozmów kwalifikacyjnych dopuszczone będą osoby, które uzyskały pozytywny wynik testu.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na tablicy informacyjnej w jego siedzibie.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie złożone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych.

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Dyrektor Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

**Dodatkowych informacji o naborze można uzyskać w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim osobiście we wszystkie dni powszednie w godz. 7.00 – 15.00, pok. nr 10 lub telefonicznie pod numerem telefonu 52 388 1202. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Anita Kobus – inspektor.**

DYREKTOR  
ZARZĄDU DROGOWEGO  
  
inż. EDUNA BOKONT

Sępólno Kraj., dnia 3 kwietnia 2019 r.