

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)

**DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
POWIAT SĘPOLEŃSKI
ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie**

ogłasza otwarty, konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim, który jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego.

Określenie stanowiska

Podinspektor

Ilość stanowisk

Jedno

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie;
- b) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- f) nieposzlakowana opinia.

Informuje się, że kandydaci muszą spełniać w/w wymagania formalne w całości, gdyż ich spełnienie jest niezbędnie konieczne z punktu widzenia przepisów przywołanej na wstępie ustawy.

Wymagania dodatkowe:

- a) ogólna znajomość tematyki regulowanej przepisami:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
 - ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne;
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;

- rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - rozporządzenia Ministrów Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom;
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- b) biegła znajomość obsługi komputera;
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność;
- e) prawo jazdy kat. B.

Dodatkowe preferencje:

W stosunku do kandydatów w naborze będą stosowane dodatkowe punkty za:

- a) wykształcenie wyższe techniczne stopnia co najmniej pierwszego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa w specjalności drogowej bądź mostowej (preferowane), dopuszczalne jest również wykształcenie wyższe techniczne zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa w specjalnościach pokrewnych do specjalności preferowanej lub wykształcenie średnie, zakończone uzyskaniem tytułu technika w specjalności drogowej lub pokrewnej (w przypadku posiadania wykształcenia średniego, wymagane jest udokumentowanie minimum dwuletniego stażu pracy);
- b) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- c) zamieszkiwanie na terenie powiatu sępoleńskiego;
- d) posiadanie wiedzy z zakresu: projektowania dróg i mostów, wykonywania projektów organizacji ruchu, prowadzenie przeglądów dróg i drogowych obiektów inżynierskich, prowadzenie robót budowlanych i nadzoru nad ich wykonaniem, dokonywania rozliczeń realizowanych przedsięwzięć budowlanych oraz prowadzenia zimowego utrzymania dróg;
- e) praktyczne umiejętności sporządzania kosztorysów budowlanych w oparciu o oprogramowanie komputerowe (np. Rodos, Cetus, Norma, Zuzia, Kobra itp.);
- f) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, mostowej bądź konstrukcyjno-inżynierskiej.

Wymagane cechy osobowe:

- a) umiejętność podejmowania decyzji;
- b) odpowiedzialność i punktualność;
- c) systematyczność i dokładność;
- d) dyspozycyjność;
- e) komunikatywność i odporność na stres;
- f) umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i terminów.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do zakresu zadań przynależnych stanowisku należeć będzie m. in.:

- a) przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach dotyczących prowadzenia robót w pasie drogowym, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, lokalizacji, przebudowy i rozbudowy zjazdów z dróg oraz lokalizacji obiektów w terenie przyległym do drogi;
- b) przygotowywanie umów dzierżawy pasa drogowego, umów nieodpłatnego udostępniania części pasa drogowego oraz umów i porozumień dotyczących współpracy Powiatu Sępoleńskiego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji państwowej w zakresie spraw dotyczących sfery działalności Zarządu Drogowego;
- c) uzgadnianie wszelkich dokumentacji projektowych w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych;
- d) opiniowanie rozwiązań obsługi komunikacyjnej terenów przyległych do drogi;
- e) współuczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących realizacji przedsięwzięć drogowo-mostowych;
- f) organizowanie i przeprowadzanie niezbędnych pomiarów i oględzin w terenie;
- g) przygotowywanie propozycji planów rzeczowo-finansowych;
- h) określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie remontów, przebudowy i rozbudowy sieci drogowej;
- i) przygotowywanie niezbędnych materiałów do wniosku o współfinansowanie inwestycji ze źródeł zewnętrznych;
- j) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do: uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia robót, sporządzenia projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz materiałów przetargowych dla planowanych zadań w zakresie opisu przedmiotu zamówienia będącego integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- k) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji państwowej w wymaganym zakresie, w tym wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych;
- l) współpraca z jednostkami projektowania, organami administracji publicznej i innymi jednostkami organizacyjnymi na etapie opracowywania dokumentacji, uzyskiwania niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz na etapach wykonawstwa, odbioru i rozliczenia robót;
- m) współuczestnictwo w dokonywaniu ocen stanu technicznego dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- n) prowadzenie wszelkich spraw bieżących związanych z realizacją robót własnych i zleconych;
- o) realizacja obowiązków wynikających z procedur warunkujących uzyskanie dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- p) czynne uczestnictwo w radach budowy, komisjach technicznych i eksperckich oraz w pracach komisji odbioru robót – w tym odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych, wraz ze sprawdzaniem operatów kołaudacyjnych oraz sporządzaniem, kompletowaniem i archiwizowaniem pozostałej części dokumentacji odbiorowej;
- q) samodzielne prowadzenie (w przypadku posiadania stosownych kwalifikacji) lub kontrola zleconego nadzoru inwestorskiego lub kontrola usług zarządzania projektem;
- r) przeprowadzanie lub zlecanie badań kontrolnych i odbiorczych oraz pomiarów sprawdzających jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych;
- s) prowadzenie bieżących kontroli technicznych i technologicznych w trakcie wykonywania robót własnych i zleconych;
- t) konsultowanie i opiniowanie proponowanych zmian na etapie wykonawstwa robót;
- u) prowadzenie niezbędnych czynności w okresach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wraz z nadzorem nad usuwaniem wad;
- v) dokonywanie przeglądów wykonanych robót w okresie gwarancji i rękojmi oraz zgłaszanie i egzekwowanie usunięcia usterek;
- w) uczestnictwo w pracach komisji i zespołów powoływanych w ramach działalności jednostki;
- x) kompleksowe rozliczanie wszelkich zadań własnych i zleconych;

- y) prowadzenie sprawozdawczości i archiwizacji w zakresie spraw przynależnych stanowisku;
- z) wykonywanie innych zadań w ramach stanowiska pracy.

Ponad powyższe informuje się, że zakres wykonywanych zadań służbowych będzie wymagał od zatrudnionego podinspektora m. in.:

- częstych kontaktów telefonicznych i osobistych z klientami Zarządu Drogowego oraz podmiotami wykonawczymi, instytucjami i organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- częstych wyjazdów służbowych w ramach organizowanych inspekcji, oględzin, przeglądów, spotkań roboczych, szkoleń, itp.;
- wykonywania szeregu czynności służbowych w terenie – również w terenie trudnym, wymagającym pełnej sprawności ruchowej – o każdej porze roku, w częstokroć zmiennych warunkach atmosferycznych;
- pracy przy komputerze – częstokroć wyczerpanej;
- okresowo, pracy w systemie zmianowym.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – w pełnym wymiarze czasu pracy.

Rodzaj pracy: praca biurowa – w tym przy komputerze, połączona z pracą w terenie.

Usytuowanie służbowego pomieszczenia biurowego: pierwsze piętro – nad wysokim parterem.

Bariery architektoniczne: wejście po schodach, brak ramp i windy.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 0%.

Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny (curriculum vitae);
- b) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/ oraz staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załącznikiem)*
- d) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie (zgodnie z załącznikiem)*
- e) oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (zgodnie z załącznikiem)*
- f) oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku (zgodnie z załącznikiem)*
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (zgodnie z załącznikiem)*
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

* kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia do pobrania ze strony www.bip213.lo.pl

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pok. nr 1 lub pocztą na adres korespondencyjny Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim (ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie) z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 28 stycznia 2019 roku.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Procedura naboru

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest test, a następnie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie oraz miejscu pisania testu, kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, będą poinformowani e-mailowo lub telefonicznie. Do rozmów kwalifikacyjnych dopuszczone będą osoby, które uzyskały pozytywny wynik testu.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na tablicy informacyjnej w jego siedzibie.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie złożone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Dyrektor Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dodatkowych informacji o naborze można uzyskać w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim osobiście we wszystkie dni powszednie w godz. 7.00 – 15.00, pok. nr 10 lub telefonicznie pod numerem telefonu 52 388 12 02. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Anita Kobus – inspektor.


DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO
-
Inż. Ewa Kubiś

Sępólno Kraj., dnia 16 stycznia 2019 r.

.....