

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM, KONKURENCYJNYM NABORZE**  
**KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zm.),

**Dyrektor**  
**Zarządu Drogowego**  
**Powiat Sępoleński**  
**ul. Koronowska 5**  
**89 - 400 Sępólno Krajeńskie**

ogłasza otwarty, konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim Powiat Sępoleński, który jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego.

**1. Określenie stanowisk urzędniczych**

Podinspektor.

**2. Ilość wolnych stanowisk urzędniczych**

Dwa.

**3. Określenie wymagań formalnych**

Osoby, które zechcą ubiegać się o zatrudnienie na w/w stanowiskach winny:

- posiadać obywatelstwo polskie;
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- posiadać kwalifikacje zawodowe i wykształcenie wymagane do wykonywania pracy, o których szerzej jest mowa w wymaganiach dodatkowych (patrz punkt 4);
- nie być skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

Informuje się, że kandydaci muszą spełniać w/w wymagania formalne w całości, gdyż ich spełnienie jest niezbędnie konieczne z punktu widzenia przepisów przywołanej na wstępie ustawy.

#### **4. Określenie wymagań i warunków dodatkowych**

Osoby, które zechcą ubiegać się o zatrudnienie na w/w stanowiskach, oprócz spełnienia wymagań formalnych określonych w punkcie 3., winny posiadać:

- kwalifikacje zawodowe niezbędne z punktu widzenia pracodawcy do wykonywania pracy na stanowiskach, o których mowa, tj. posiadać wykształcenie wyższe techniczne stopnia co najmniej pierwszego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa w specjalności drogowej, bądź mostowej, które jest wykształceniem preferowanym (w drugim rzędzie dopuszczane będzie wykształcenie wyższe techniczne stopnia co najmniej pierwszego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa w specjalnościach pokrewnych do specjalności preferowanej);
- znajomość przepisów prawa w zakresie:

Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267);

Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 260);

Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);

Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 391);

Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.);

Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.);

Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.);

Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.);

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);

Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004 Nr 92, poz. 880 ze zm.);

Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.),

Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282);

Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735 ze zm.);

Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729);

Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 140, poz. 1481);

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.);

Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393 ze zm.);

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397);

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462);

- odpowiednie kwalifikacje formalne i praktyczne umiejętności w zakresie niezbędnym do prowadzenia co najmniej pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t<sup>3</sup>;
- praktyczne umiejętności w zakresie obsługi komputera ze znajomością środowisk Microsoft Office i AutoCad;
- praktyczne umiejętności sporządzania kosztorysów budowlanych w oparciu o oprogramowanie komputerowe (np.: Rodos, Cetus, Norma, Zuzia, Kobra, itp.);
- ogólną wiedzę z zakresu: projektowania dróg i mostów, wykonywania projektów organizacji ruchu, prowadzenia przeglądów dróg i drogowych obiektów inżynierskich, prowadzenia robót budowlanych i nadzoru nad ich wykonaniem, dokonywania rozliczeń realizowanych przedsięwzięć budowlanych oraz prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

Ponad powyższe wymaga się, aby osoby ubiegające się o zatrudnienie na w/w stanowiskach cechowały:

- otwartość;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- systematyczność;
- dobry stan zdrowia.

W stosunku do kandydatów, którzy są absolwentami wyższych uczelni technicznych i zamieszkują na terenie powiatu sępoleńskiego, w naborze stosowane będą dodatkowe preferencje.

## **5. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku**

Do zakresu zadań przynależnych stanowiskom będącym przedmiotem naboru należeć będzie:

- przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach dotyczących prowadzenia robót w pasie drogowym, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, lokalizacji, przebudowy i rozbudowy zjazdów z dróg oraz lokalizacji obiektów w terenie przyległym do drogi;
- rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw wymienionych w tiret pierwszym oraz wniosków o zmianę decyzji ostatecznych wydanych w tych sprawach;
- przygotowywanie umów dzierżawy pasa drogowego, umów nieodpłatnego udostępniania części pasa drogowego oraz umów i porozumień dotyczących współpracy Powiatu Sępoleńskiego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji państwowej w zakresie spraw dotyczących sfery działalności Zarządu Drogowego;

- uzgadnianie wszelkich dokumentacji projektowych w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych;
- opiniowaniem rozwiązań obsługi komunikacyjnej terenów przyległych do drogi;
- samodzielne opracowywanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych w zakresie przedsięwzięć drogowo - mostowych;
- organizowanie i przeprowadzanie niezbędnych pomiarów i oględzin w terenie;
- przygotowywanie propozycji planów rozwoju sieci drogowej oraz zadań do projektów rocznych i wieloletnich planów techniczno - finansowych;
- określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie remontów, przebudowy i rozbudowy sieci drogowej;
- przygotowywanie niezbędnych materiałów do wniosków o współfinansowanie inwestycji ze źródeł zewnętrznych;
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do: uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia robót, sporządzenia projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz materiałów przetargowych dla planowanych zadań w zakresie opisu przedmiotu zamówienia będącego integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (tzw. siwz);
- współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji państwowej w zakresie wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych;
- współpraca z jednostkami projektowania, organami administracji publicznej i innymi jednostkami organizacyjnymi na etapie opracowywania dokumentacji, uzyskiwania niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz na etapach wykonawstwa, odbioru i rozliczenia robót;
- ocena stanu technicznego dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- prowadzenie wszelkich spraw bieżących związanych z realizacją robót własnych i zleconych;
- realizacja obowiązków wynikających z procedur warunkujących uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
- czynne uczestnictwo w radach budowy, komisjach technicznych i eksperckich oraz w pracach komisji odbioru robót - w tym odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych, wraz ze sprawdzaniem operatów kolaudacyjnych oraz sporządzaniem, kompletowaniem i archiwizowaniem pozostałej części dokumentacji odbiorowej;
- samodzielne prowadzenie lub kontrola zleconego nadzoru inwestorskiego lub kontrola usługi zarządzania projektem;
- przeprowadzanie lub zlecanie badań kontrolnych i odbiorczych oraz pomiarów sprawdzających jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych;
- prowadzenie bieżących kontroli technicznych i technologicznych w trakcie wykonywania robót własnych i zleconych;
- konsultowanie i opiniowanie proponowanych zmian na etapie wykonawstwa robót;

- prowadzenie niezbędnych czynności w okresach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wraz z nadzorem nad usuwaniem wad;
- dokonywanie przeglądów robót w okresie rękojmi oraz zgłaszanie i egzekwowanie usunięcia usterek;
- uczestnictwo w pracach komisji i zespołów powoływanych w ramach działalności jednostki;
- kompleksowe rozliczanie wszelkich zadań własnych i zleconych;
- prowadzeniem sprawozdawczości i archiwizacji w zakresie spraw przynależnych stanowisku.

## **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Z osobami przyjętymi do pracy na stanowiskach urzędniczych będących przedmiotem naboru zostaną zawarte umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu dla każdego stanowiska oddzielnie.

Zatrudnieni podinspektorzy tworzyć będą skład Wieloosobowego Stanowiska ds. Uzgodnień, Zezwoleń oraz Przygotowania, Realizacji i Rozliczeń Robót, które jest częścią składową Sekcji Technicznej Działu Technicznego Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim i służbowo podlega bezpośrednio Głównemu Inżynierowi Zarządu Drogowego.

Służbowe pomieszczenie biurowe Wieloosobowego Stanowiska ds. Uzgodnień, Zezwoleń oraz Przygotowania, Realizacji i Rozliczeń Robót ulokowane jest na pierwszym piętrze biurowca Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim. Budynek biurowca nie jest wyposażony w windę.

Zakres wykonywanych zadań służbowych będzie wymagał od zatrudnionych podinspektorów m. in.:

- częstych kontaktów telefonicznych i osobistych z klientami Zarządu Drogowego oraz podmiotami wykonawczymi, instytucjami i organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- częstych wyjazdów służbowych w ramach organizowanych inspekcji, oględzin, przeglądów, spotkań roboczych, szkoleń, itp.;
- wykonywania szeregu czynności służbowych w terenie - również w terenie trudnym, wymagającym pełnej sprawności ruchowej - o każdej porze roku, w częstokroć zmiennych warunkach atmosferycznych;
- pracy przy komputerze - częstokroć wysiłonej;
- okresowej pracy w systemie zmianowym.

## **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce**

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 0%.

## **8. Wskazanie wymaganych dokumentów**

- list motywacyjny;
- curriculum vitae;
- poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości;
- wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- własnoręcznie sporządzone na piśmie oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553);
- własnoręcznie sporządzone na piśmie oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553);
- poświadczona/e przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia/e dyplomu/ów lub innego/ych wiarygodnego/nych dokumentu/ów potwierdzającego/ych posiadane przez niego wykształcenie;
- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy (o ile będą składane);
- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów ważnych z punktu widzenia naboru (np.: uprawnień zawodowych, zaświadczeń o ukończeniu doskonalących kursów zawodowych, szkoleń specjalistycznych, itp.);
- poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia prawa jazdy kat. min. B;
- pisemna zgoda kandydata zezwalająca ogłaszającemu nabór na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem naboru.

## **9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Drogowego w Sępolnie Krajeńskim przy ul. Koronowskiej 5, w pokoju nr 1, w dni powszednie, w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „ Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze”.

Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu 4 czerwca 2013 r. o godzinie 14<sup>00</sup>.

Aplikacje złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim osobiście, we wszystkie dni powszednie, w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w pokoju nr 10 lub pod numerem telefonu 52-388-12-02 (osoba do kontaktu: Pani Anita Falkowska - inspektor).

Po upływie terminu wyznaczonego do złożenia dokumentów aplikacyjnych, lista kandydatów, którzy spełniać będą wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze upowszechniona zostanie na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim oraz opublikowana na jego stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej funkcjonującej pod adresem [www.bip213.lo.pl](http://www.bip213.lo.pl).

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia dalszych czynności kwalifikacyjnych.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim oraz opublikowana na jego stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej funkcjonującej pod adresem [www.bip213.lo.pl](http://www.bip213.lo.pl) przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR  
ZARZĄDU DROGOWEGO  
  
inż. Edwin Eckert