

ZARZĄD DROGOWY W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

POWIAT SĘPOLEŃSKI

ul. Koronowska 5

89 – 400 Sępólno Krajeńskie



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg publicznych kategorii powiatowej na terenie administrowanym przez Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim w 2021 roku

**CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń**

ZALĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Wykaz urzędzeń – zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę – zał. nr 5
6. Zobowiązanie do oddania – zał. 6
7. Wzór umowy – zał. nr 7
8. Mapka zimowego utrzymania dróg w zakresie likwidacji śliskości zimowej – zał. nr 8
9. Mapka zimowego utrzymania dróg w zakresie odśnieżania – zał. nr 9

Sępólno Krajeńskie, 29 stycznia 2021 r.

Znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZD-PO.272.01.2021.AK

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim

Powiat Sępoleński

ul. Koronowska 5

89-400 Sępólno Krajeńskie

tel/fax: 52 388 1202

e-mail: zdsepolno@onet.pl

www.bip213.lo.pl

2. Adres strony internetowej Zamawiającego

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą pod adresem:

www.bip213.lo.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z procedurą przewidzianą dla trybu podstawowego udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – zwaną dalej ustawą Pzp, jak również w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz niniejszą SWZ dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130 000 PLN.

4. Negocjacje

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym i zgodnie z art. 275 ust. 1 wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg publicznych kategorii powiatowej w roku 2021 znajdujących się na terenie działania Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, tj. na terenie powiatu sępoleńskiego, który obejmuje obszary gmin: Kamień Krajeński, Sępólno Krajeńskie, Sośno i Więcbork.
- 5.2. Do likwidacji śliskości zimowej oraz łagodzenia jej uciążliwości, Zamawiający przeznaczy nieodpłatnie do dyspozycji Wykonawcy niezbędną ilość mieszanki piasku z solą, która będzie wytworzona staraniem i kosztem własnym Zamawiającego i będzie zgromadzona na terenie składowiska należącego do Zamawiającego, które jest zlokalizowane w granicach siedziby Zarządu Drogowego, tj. w m. Sępólno Krajeńskie przy ulicy Koronowskiej 5. Zorganizowanie załadunku mieszanki na pojazdy będzie powinnością Wykonawcy, czego koszty poniesie Zamawiający.
- 5.3. Każdą jednostkę sprzętową zatrudnioną w akcji czynnej Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy. Koszty zakupu i eksploatacji telefonów ponosić będzie Wykonawca.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia jednostek sprzętowych, które będą uczestniczyć w akcji czynnej w:
 - pulsujące lampy ostrzegawcze generujące sygnały świetlne koloru pomarańczowego widoczne ze wszystkich stron pojazdu lub jednostki sprzętowej;
 - światła obrysowe pługów odśnieżnych;
 - dodatkowe światła drogowe i mijania umieszczone na nośniku powyżej pługa odśnieżnego.
- 5.5. Tył rozsypywarki musi być oznakowany znakiem ostrzegawczym A-28 „sypki żwir”.

- 5.6. Każda jednostka sprzętowa musi być wyposażona w linę holowniczą, łopatę oraz zapas paliwa umożliwiające prowadzenie nieprzerwanej akcji czynnej w czasie trwania zmiany roboczej na terenie wyznaczonego obszaru.
- 5.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić regularne zmiany obsługi etatowej jednostek sprzętowych uczestniczących w akcji czynnej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie czasu pracy operatorów i kierowców.
- 5.8. Wykonawca zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Zamawiającemu sprzęt łącznie z operatorem posiadającym kwalifikacje gwarantujące prawidłowe wykonanie usług.
- 5.9. Szczegółową lokalizację miejsca pracy określi każdorazowo dyżurny zimowego utrzymania dróg Zamawiającego lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
- 5.10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
- 5.11. Wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z odśnieżaniem dróg i usuwaniem śliskości zimowej - kierowcy / operatorzy sprzętu, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
Na potwierdzenie obowiązku zatrudnienia pracowników Wykonawca składa oświadczenie wg załącznika nr 5 do SWZ.
- 5.12. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz pracowników oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, m.in. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z pracownikiem wykonującym czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5.13. Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 5.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia powyższych wymagań w całym okresie realizacji zamówienia.
- 5.15. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługę będzie wykonywała osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone podczas kontroli przez Zamawiającego, osoba taka nie będzie mogła wykonać usługi, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek.
- 5.16. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 5.17. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne wyżej opisanym. Wykonawca, który będzie powoływał się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają będą wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1 – likwidacja śliskości zimowej

Część 2 – odśnieżanie dróg.

Dla części pierwszej zamówienia Zamawiający wymaga jednoczesnego podstawienia na wezwanie do swojej dyspozycji, w czasie nieprzekraczającym 90 minut, minimum trzech jednostek sprzętowo – transportowych w postaci samochodów ciężarowych o ładowności 5,0 – 10,0 Mg (lub większych),

które będą wyposażone co najmniej w rozsyrywarki mieszanki piaskowo – solnej o ładowności nie mniejszej niż 4 Mg każda oraz w pługi odśnieżne lekkie lub średnie.

W związku z postanowieniami punktu 5.2. niniejszej SWZ dotyczącym zaopatrzenia w mieszankę piasku z solą, Wykonawca musi wycenić również usługę załadunku i wypełnić odpowiednią pozycję w tabeli formularza ofertowego.

Dla części drugiej zamówienia Zamawiający wymaga jednoczesnego podstawienia na wezwanie do swojej dyspozycji, w czasie nieprzekraczającym 90 minut, minimum czterech jednostek sprzętowych (pojazd na podwoziu kołowym przystosowanym do odśnieżania dróg), które będą wyposażone co najmniej w pługi odśnieżne.

W związku z podziałem na części Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

W zależności od tego, na którą część Wykonawca składa ofertę, winien wypełnić odpowiednią tabelę formularza ofertowego.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia przewidywana jest sukcesywnie w terminie: **do 3 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto wynagrodzenia za realizację zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

8. Projektowane postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian do umowy.

9. Środki komunikacji elektronicznej

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini portalu.

10. Komunikacja z Zamawiającym inna niż elektroniczna

- 10.1. Komunikacja z Zamawiającym (inna niż składana oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą) może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zd-po@zd-sepolno.lo.pl lub zdsepolno@onet.pl.

- 10.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci lub podwykonawcę.
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Inspektor **Anita Kobus**, pok. nr 10, tel. 52 388 1202, w godzinach 7.00 – 15.00

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 12.2. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

13. Warunki udziału w postępowaniu

- 13.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
- 13.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ)

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują one wymagane podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

13.4. Jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), co inny Wykonawca, który składa odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, musi złożyć oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia wykazując, że Wykonawcy przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

13.4. Ocena zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia dokonana zostanie na podstawie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

13.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Oświadczenie Wykonawca

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;**

- **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

W tym celu należy wykazać, że Wykonawca będzie dysponował co najmniej dwoma osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami oraz obsługą sprzętu niezbędnego do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 13.6. Ponadto, jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 13.7. **Wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca składa wraz z ofertą.**

- 13.8. Jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych wymaganych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
- 13.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 13.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców.
- 13.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 12.2 ppkt 2 i 3, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini portalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., doc., docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji korzystania z mini portalu.
- 14.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG lub Pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- 14.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.8. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.

- 14.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.10. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 14.11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą mini portalu, platformy ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 14.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.13. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu z chwilą ich otwarcia.
- 14.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Sposób oraz termin składania ofert

- 15.3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz na mini portalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 15.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
- 15.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.6. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 stycznia 2021 r. o godz. 8.00 czasu lokalnego.**

16. Termin otwarcia ofert

- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 16.5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 16.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Sposób obliczenia ceny

- 18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 18.2. Cena oferty brutto będzie wyrażona w PLN i podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Cenę netto oferty oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych netto i przewidywanych wielkości zamówienia.
- 18.5. Szacowana wielkość zamówienia określona dla każdej z usług wymienionej w kosztorysie ofertowym, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane wykorzystanie wszystkich godzin pracy wskazanych w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług.
- 18.6. Cena winna obejmować wszystkie składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 18.7. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.9. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

19. Opis kryteriów oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium nr 1

Cena oferty brutto – 60%

$$Kc = (Cn / Cb) \times 100 \text{ pkt} \times 60\% , \text{ gdzie:}$$

Kc – przyznane punkty w kryterium cena

Cn – cena oferty najtańszej brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

Kryterium nr 2

Czas reakcji na wezwanie – 40%

$$Kr = (Rn / Rb) \times 100 \text{ pkt} \times 40\% , \text{ gdzie}$$

Kr – przyznane punkty w kryterium czas reakcji na wezwanie

Rn – minimalny czas reakcji (30 minut)

Rb – czas reakcji w ofercie badanej

W przypadku ofert z czasem krótszym niż 30 minut, do ich oceny zostanie przyjęty czas 30 minut.

90 minut jest maksymalnym dopuszczonym czasem reakcji na wezwanie.

Oferty z czasem reakcji powyżej 90 minut otrzymają 0 punktów.

W przypadku braku podania czasu reakcji, oferta taka otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt, zgodnie ze wzorem

$$Kc + Kr.$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

22. Inne postanowienia

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 22.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 22.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu takich samych usług jak w zamówieniu podstawowym, a ich wartość będzie wynosiła do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te zostaną udzielone w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek warunków atmosferycznych. Udzielając zamówień uzupełniających, Zamawiający będzie opierał się NA stawkach jednostkowych zaoferowanych w zamówieniu podstawowym.
- 22.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 22.5. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 22.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm. – dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych IOD: e-mail: zd-iod@zd-sepolno.lo.pl, tel. 52 3881202.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c. RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 2019 ze zm).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem udzielenia zamówienia publicznego.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

sporządziła:

Anita Kobus

zatwierdził:

Edwin Eckert