

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

NIP 561-133-56-37 Regon 092363440

Na podstawie przepisów art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)

**DYREKTOR  
ZARZĄDU DROGOWEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM  
POWIAT SĘPOLEŃSKI**

**ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie**

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim, który jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego.

### Określenie stanowiska

Stanowisko urzędnicze – podinspektor

### Ilość stanowisk pracy

jedno stanowisko

### Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, znajomość języka polskiego w mowie i piśmie potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe bez wymaganego stażu pracy.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) ogólna znajomość tematyki regulowanej przepisami ustaw z dnia:
  - a) 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - b) 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
  - c) 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - d) 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - e) 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
  - f) 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - g) 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
  - h) 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
  - i) 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
  - j) 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - k) 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - l) 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
  - m) 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

a także rozporządzeń:

- a) Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych;
- b) Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- c) Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
  - d) Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
  - e) Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
  - f) Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom;
  - g) Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
  - h) Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - i) Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - j) Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych w zakresie co najmniej edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych;
  - 3) prawo jazdy kat. B;
  - 4) samodzielność, dyspozycyjność, sprawność, sumienność i bezstronność działania;
  - 5) wysoka kultura osobista / godne zachowanie / uprzejmość / życzliwość;
  - 6) progresywne nastawienie na stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 7) umiejętność pracy w zespole, pod presją;
  - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
  - 9) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (m. in.):**

- 1) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 2) współuczestnictwo w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- 3) współuczestnictwo w opracowywaniu projektów planów finansowania wszelkich przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 4) organizowanie i współuczestnictwo w przeprowadzaniu niezbędnych pomiarów i oględzin w terenie;
- 5) opracowywanie w ramach działań własnych oraz zlecenie, opiniowanie, uzgadnianie i dokonywanie odbioru dokumentacji projektowych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich dla wszelkich przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 6) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie wszelkich przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 7) rozliczanie otrzymanych dofinansowań wszelkich przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 8) realizowanie zadań inwestora, w tym samodzielne przygotowanie lub zlecenie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia robót, sporządzenia projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz materiałów przetargowych dla planowanych zadań w zakresie opisów przedmiotów zamówienia będących integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia;
- 9) bieżąca współpraca z wykonawcami wszelkich przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 10) prowadzenie wszelkich spraw bieżących związanych z realizacją robót własnych i zleconych;
- 11) prowadzenie rejestru skarg, wniosków, interpelacji, zapytań, petycji, etc., sprawowanie nadzoru nad terminowością ich załatwiania wraz z jednoczesnym przygotowywaniem projektów rozstrzygnięć dotyczących tych spraw z zachowaniem należytej wnikliwości i staranności połączonej z właściwą interpretacją i stosowaniem obowiązujących przepisów prawa;

- 12) czynne uczestnictwo w radach budowy, komisjach technicznych i eksperckich oraz w pracach komisji odbioru robót – w tym odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych, wraz z weryfikacją operatów kolaudacyjnych oraz sporządzaniem, kompletowaniem i archiwizowaniem dokumentacji odbiorowej;
- 13) zlecenie nadzoru inwestorskiego bądź usług zarządzania projektem;
- 14) zlecenie badań i pomiarów kontrolnych oraz sprawdzeń jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych;
- 15) prowadzenie niezbędnych czynności w okresach gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
- 16) dokonywanie przeglądów w okresie rękojmi oraz zgłaszanie i egzekwowanie usunięcia wad i usterek;
- 17) uczestnictwo w pracach komisji i zespołów powoływanych w ramach działalności jednostki;
- 18) rozliczanie wszelkich zadań własnych i zleconych;
- 19) współuczestniczenie w tworzeniu planów wydatków budżetowych i zapotrzebowań finansowych jednostki w zakresie właściwości stanowiska;
- 20) prowadzenie sprawozdawczości i archiwizacji spraw pozostających w kompetencjach stanowiska;
- 21) kompleksowe prowadzenie archiwum zakładowego.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) Rodzaj pracy: praca biurowa – w tym przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie – połączona z wykonywaniem czynności służbowych w terenie.
- 3) Normy czasu pracy: przeciętnie 8 godzinna norma dobową czasu pracy i przeciętnie 40 godzinna norma tygodniowa czasu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 4) Miejsce pracy: Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim.
- 5) Usytuowanie służbowego pomieszczenia biurowego: pierwsze piętro – nad wysokim parterem.
- 6) Praca wiąże związana z przemieszczaniem się w budynku nieprzystosowanym w sposób adekwatny do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bariery architektoniczne: wejście po schodach, brak ramp i wind).
- 7) Przewidywany termin zatrudnienia: **listopad 2024 r.**

### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia kształtował się na poziomie niższym od 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisany list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko podinspektora;
- 2) curriculum vitae;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie / kwalifikacje;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu);
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe\*;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych\*;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku\*;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) – dot. kandydata, którego dotyczy przepis art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

\* kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia do pobrania ze strony [www.bip.zd-sepolno.lo.pl](http://www.bip.zd-sepolno.lo.pl)

CV powinno być opatrzone własnoręcznie i czytelnie podpisaną klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie bieżącej rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

**Kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

#### **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 7 października 2024 roku, godz. 8.00**, osobiście w siedzibie Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Koronowska 5, pok. nr 1 lub za pośrednictwem poczty, na adres korespondencyjny Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim (ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie) z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor”.**

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

#### **Procedura naboru**

Konkurs przeprowadzony zostanie przez komisję konkursową powołaną przez dyrektora Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze obowiązującym w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim.

Konkurs składa się z trzech etapów:

**Etap I** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych;

**Etap II** – test wiedzy;

**ETAP III** – rozmowa kwalifikacyjna.

Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu dokonuje się poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim funkcjonującej pod adresem: [bip.zd-sepolno.lo.pl](http://bip.zd-sepolno.lo.pl), listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. O terminie oraz miejscu testu wiedzy kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, będą poinformowani e-mailowo lub telefonicznie.

Do trzeciego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej, dopuszczone zostaną osoby, które uzyskały pozytywny wynik testu.

Informacja o wyniku naboru upubliczniona zostanie na wskazanej powyżej stronie internetowej.

Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych będzie można odbierać osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty kandydata wybranego w wyniku naboru, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy oparty o zawartą umowę o pracę, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych IOD: e-mail: [zd-iod@zd-sepolno.lo.pl](mailto:zd-iod@zd-sepolno.lo.pl), tel.: 52-388-12-02.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu

- ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
  - 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  - 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
  - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie odrzuceniem aplikacji.
  - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Dodatkowych informacji o naborze można uzyskać w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim osobiście, we wszystkie dni powszednie, w godz. 7.00-15.00, w pok. nr 10 lub telefonicznie pod numerem telefonu 52-388-12-02.**

**Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach związanych z niniejszym ogłoszeniem jest Pani Anita Kobus – inspektor.**

**D Y R E K T O R**  
**ZARZĄDU DROGOWEGO**

*inż. Edwin Eckert*

.....

Sępólno Krajeńskie, dnia 26 września 2024 r.

