



ZARZĄDZENIE

Nr ZD - PO.120.09.2018.AK
dyrektora Zarządu Drogowego
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 3 września 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie „Regulaminu wynagradzania pracowników w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim”

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie „Regulamin wynagradzania pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr ZD-015/04/09 z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia w życie nowego regulaminu wynagradzania pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Za wprowadzenie zarządzenia w życie czynię odpowiedzialną Panią Anitę Kobus - inspektora na Stanowisku ds. Pracowniczych, Organizacyjnych oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim z mocą obowiązującą od 18 września 2018 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO
inż. Edwin Bokart

03.09.2018.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim



Sępólno Krajeńskie, 3 września 2018 r.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa wymagane kwalifikacje pracowników samorządowych, warunki wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatkowych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników samorządowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim.
2. Pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Ustawie – rozumie się przez to obowiązującą ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
4. Rozporządzeniu – rozumie się przez to obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 2.

1. Ustala się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy zgodnie z zał. nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wieloletnią pracę (dodatek stażowy);
 - 2) dodatek funkcyjny;
 - 3) dodatek specjalny;
 - 4) nagroda uznaniowa (premia);
 - 5) nagroda jubileuszowa;
 - 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
 - 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz za pracę w niedziele i święta.
2. Pracownikom przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:
 - 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
 - 2) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
 - 3) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy;
 - 4) odprawa pośmiertna;
 - 5) należności z tytułu podróży służbowej.

Rozdział 2

Wynagrodzenie i inne dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika na danym stanowisku ustala pracodawca w oparciu o „Tabelę miesięcznego wynagradzania zasadniczego dla pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim” stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu oraz „Tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim” stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku.
4. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
5. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
6. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 5.

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określa się w oparciu o „Tabelę miesięcznego wynagradzania zasadniczego dla pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim” określającą minimalne i maksymalne wynagrodzenie w danej kategorii zaszerogowania, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6.

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę (dodatek stażowy) przysługuje po przepracowaniu minimum 5 lat pracy i wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia wartości równej 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik samorządowy nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków chorobowych z ubezpieczenia społecznego. W związku z tym dodatku stażowego nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz za czas pobierania zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 7.

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na następujących stanowiskach:
 - a) główny księgowy (GK)
 - b) główny inżynier (GI)
 - c) inspektor na stanowisku ds. Utrzymania Dróg i Mostów (UD).
2. Dodatek funkcyjny ustala się w oparciu o „Tabełę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim” stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 8.

Dodatek specjalny

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
4. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie nie przekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
6. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 9.

Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikom nagrodę w formie premii.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje dyrektor.
3. Jednorazowa nagroda w formie premii może być przyznana za:
 - a) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność,
 - b) inicjatywę w podejmowaniu zadań,
 - c) złożoność realizowanych zadań,
 - d) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków
4. Nagroda pieniężna może być wypłacona w następujących terminach i okolicznościach:
 - a) z okazji Dnia Transportowca i Drogowca,
 - b) na koniec roku kalendarzowego,
 - c) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w każdym czasie.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie w zakresie jej wysokości i przyznania. Nagrody są przyznawane przez pracodawcę i wypłacane niezwłocznie po podjęciu decyzji o ich przyznaniu.
6. Nagroda uznaniowa (premia) przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków chorobowych. W związku z tym nie jest ona wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 10.

Nagroda jubileuszowa

1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w zależności od przepracowanych lat w wysokości:

- a) po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
 - b) po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego
 - c) po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego
 - e) po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia zasadniczego,
 - f) po 45 latach pracy – 400% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
 3. Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
 4. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 m-cy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 11.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

1. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wlicza się do podstawy wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 12.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w niedzielę i święta

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy, przysługuje według jego wyboru normalne wynagrodzenie bez dodatków określonych w Kodeksie pracy albo czas wolny w tym samym wymiarze, co liczba przepracowanych godzin nadliczbowych. Wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. W uzgodnieniu z pracodawcą może być udzielone wolne w innym czasie niż urlop, w obowiązującym okresie rozliczeniowym.
2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej na zasadach określonych w przepisach prawa pracy.
3. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy zgodnie z art. 151¹¹ Kodeksu pracy.
4. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie w okresie rozliczeniowym dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w niedzielę lub święto, pracodawca wypłaca, zgodnie z Kodeksem pracy, wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.
5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz za pracę w niedzielę i święto wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Inne świadczenia związane z pracą

§ 13.

Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy

1. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie ustalonym dla wypłaty wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie za czas choroby naliczane i wypłacane jest zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy.
3. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego naliczane i wypłacane są według zasad obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2017 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

- Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia wypadkowego naliczane i wypłacane są według zasad obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 14.

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

- W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy;
 - trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
 - sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.
- Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 15.

Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy

- Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, przysługuje odprawa pieniężna.

§ 16.

Odprawa pośmiertna

- W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
- Zasady ustalania i wypłaty odprawy pośmiertnej określają przepisy prawa pracy.

§ 17.

Należności z tytułu podróży służbowej

- Pracownikowi samorządowemu wykonującemu na polecenie pracodawcy zadania służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy przysługują należności na zasadach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikom samorządowej sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- Zwrot kosztów następuje na podstawie przedstawionej i rozliczonej delegacji.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe.

§ 18.

- Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
- Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z przysługującymi dodatkami wypłacane jest z dołu, raz w miesiącu, 26 dnia każdego miesiąca.
- Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
- Pozostałe świadczenia wypłacane są w najbliższym terminie płatności po dacie ustalenia ich wysokości.
- W Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim obowiązuje czteromiesięczny okres rozliczeniowy.

§ 19.

- Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

2. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności – Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych i rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Opracował:

INSPEKTOR

Anita Kobus

Zatwierdził:

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓGOWEGO**

mgr Edwin Eckert

03.09.2018.

Tabela stanowisk pracowniczych

Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim

l.p.	stanowisko	minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny księgowy	XVI	wg odrębnych przepisów	
2	Inspektor Ochrony Danych	XIII	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Inspektor	IX	wyższe	1
			średnie	3
2	Referent	V	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	konserwator	V	średnie	-
			zasadnicze	-
2	pomoc administracyjna (biurowa)	III	średnie	-
3	robotnik gospodarczy	II	podstawowe	-
4	kierowca - operator	IX	wg odrębnych przepisów	
5	kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	V	wg odrębnych przepisów	
	kierowca samochodu osobowego			
6	Główny inżynier	XVII	wyższe oraz uprawnienia budowlane	6

DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO
50
mgr. Edyta Kuchta
03.09.2018

**Tabela miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim**

kategoria zaszeregowania	minimalne wynagrodzenie zasadnicze w PLN	maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w PLN
I	1 700,00	2 200,00
II	1 720,00	2 400,00
III	1 740,00	2 650,00
IV	1 760,00	2 900,00
V	1 780,00	3 150,00
VI	1 800,00	3 400,00
VII	1 820,00	3 650,00
VIII	1 840,00	3 900,00
IX	1 860,00	4 150,00
X	1 880,00	4 400,00
XI	1 900,00	4 650,00
XII	1 920,00	4 870,00
XIII	1 940,00	5 090,00
XIV	1 960,00	5 310,00
XV	1 980,00	5 530,00
XVI	2 000,00	5 750,00
XVII	2 100,00	6 000,00
XVIII	2 200,00	6 200,00
XIX	2 400,00	6 750,00
XX	2 600,00	6 970,00
XXI	2 800,00	7 190,00
XXII	3 000,00	7 410,00

DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO
mgr Edyta Lektor
03.09.2018.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego
dla pracowników Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskiej**

l.p.	stanowisko	minimalna kwota dodatku w PLN	maksymalna kwota dodatku w PLN
1.	Główny księgowy	500,00	1 350,00
2.	Główny inżynier	550,00	1 360,00
3.	Inspektor na stanowisku ds. Utrzymania Dróg i Mostów	460,00	1 300,00

DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO

Inż. Edyta Lektorska
03.09.2018