



## **ZARZĄDZENIE**

**nr ZD - PO.120.03.2015.AF**  
dyrektora Zarządu Drogowego  
w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**w sprawie: norm i zasad wydawania pracownikom środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej i rękawiczek w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim.**

Na podstawie art. 232, 233, 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), a także przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie „Regulamin norm i zasad wydawania pracownikom środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej i rękawiczek w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr ZD-015/06/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie norm i zasad wydawania pracownikom środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej i rękawiczek.

§ 3. Za wprowadzenie zarządzenia w życie czynię odpowiedzialną Panią Anitę Falkowską - inspektora na Stanowisku ds. Pracowniczych, Organizacyjnych oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 czerwca 2015 r.

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DROGOWEGO**

*[Signature]*  
inż. Edwin Eckert

09.06.2015.

**REGULAMIN**  
**NORM I ZASAD WYDAWANIA**  
**PRACOWNIKOM**  
**ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ**  
**I NAPOJÓW PROFILAKTYCZNYCH**  
**ORAZ WYPŁACANIA EKWIWALENTU**  
**ZA PRANIE I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ**  
**I RĘCZNIKÓW**  
w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim



## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. Biorąc, jako kryterium, stopień narażenia pracowników na zabrudzenia ciała i odzieży roboczej przy wykonywaniu pracy, wyróżnia się trzy grupy pracowników, które są zróżnicowane pod względem rodzaju wykonywanej pracy i towarzyszącemu jej prawdopodobieństwu zabrudzenia:

#### grupa I

pracownicy, którym w ciągu zmiany roboczej powinno się umożliwić - wg potrzeb - umycie nieznacznie zabrudzonych rąk i przemycie twarzy, usunięcie lekkich zabrudzeń z odzieży roboczej oraz jej naprawy

*(do tej grupy zaliczani są pracownicy administracyjno - biurowi oraz techniczno - inżynierscy, z uwzględnieniem stanowiska inspektora ds. utrzymania dróg i mostów);*

#### grupa II

pracownicy, którym w ciągu zmiany roboczej powinno się umożliwić - wg potrzeb - usunięcie łatwo zmywalnego brudu z nieosłoniętych części ciała, usunięcie intensywnych zabrudzeń z odzieży roboczej oraz jej naprawy

*(do grupy tej zaliczani są pracownicy Sekcji Liniowej, z wyłączeniem stanowiska inspektora ds. utrzymania dróg i mostów);*

#### grupa III

pracownicy, którym powinno się umożliwić - wg potrzeb - usunięcie łatwo zmywalnego brudu z nieosłoniętych części ciała, usunięcie lekkich zabrudzeń z odzieży roboczej oraz jej naprawy

*(do grupy tej zaliczani są pracownicy zatrudniani na czas określony na stanowiskach robotniczych w ramach np.: robót publicznych, interwencyjnych, itp.).*

§ 2. W razie potrzeby, za zgodą dyrektora Zarządu Drogowego, poszczególne grupy mogą otrzymać większe ilości lub dodatkowe środki higieny osobistej.

## Rozdział 2

### Środki higieny osobistej

§ 3. Normy przydziału środków higieny osobistej dla jednego pracownika określa poniższa tabela:

L.p.	Nazwa środka	grupa I	grupa II	grupa III
1.	mydło toaletowe	100 gram / 1 m-c	200 gram / 1 m-c	100 gram / 1 m-c
2.	pasta bhp	-	500 gram / 1 m-c	500 gram / 3 m-ce
3.	ręcznik	1 szt./ 12 m-cy	1 szt. / 6 m-cy	-

§ 4. Środki higieny osobistej przydzielane są z góry za wskazany okres rozliczeniowy.

§ 5. W razie niewykonywania pracy przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych środki z poz. 1 i 2 za ten okres nie przysługują.

§ 6. W przypadku, o którym mowa w §5, przy następnym wydawaniu środków higieny osobistej dokonuje się stosownych pomniejszeń za okres, kiedy świadczenia nie przysługiwały.

§ 7. Pracownikom zatrudnionym na czas określony, bądź zatrudnionym na czas krótszy niż wymagany do otrzymania świadczenia, środki higieny przysługują tylko za przepracowane pełne okresy zatrudnienia wymienione w tabeli z §3.

§ 8. Dostarczone pracownikowi nieodpłatnie środki higieny osobistej są własnością pracodawcy i powinny być użytkowane wyłącznie w zakładzie pracy.

§ 9. Ręcznik, po okresie użytkowania wskazanym w tabeli z §3, przechodzi na własność pracownika.

### Rozdział 3

#### Napoje profilaktyczne

§ 10. Napoje profilaktyczne przysługujące pracownikom zgodnie z art. 232 Kodeksu pracy wydawane są bezpłatnie, w sposób następujący:

- a) herbata w ilości 50 g miesięcznie przez okres całego roku;
- b) napoje chłodzące w okresie wiosenno - letnio - jesiennym w ilości według potrzeb, bez ograniczeń.

§ 11. Pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu robót bitumicznych w czasie przekraczającym 4 godziny na jedną zmianę roboczą należy wydawać bezpłatnie mleko w ilości 0,5 l./ zmianę roboczą.

§ 12. Niedopuszczalne jest zastępowanie ekwiwalentem pieniężnym obowiązku wydawania napojów profilaktycznych.

### Rozdział 4

#### Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej i ręczników

§ 13. Pranie i naprawę odzieży roboczej oraz ręczników pracownicy wykonują we własnym zakresie.

§ 14. Ustala się stawki ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej oraz ręczników zgodnie z poniższą tabelą norm przydziału według poszczególnych grup pracowniczych:

Rodzaj ekwiwalentu	grupa I PLN	grupa II i III PLN
miesięczny ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej (dla pracowników, którym przysługuje odzież robocza)	5,00	15,00
miesięczny ekwiwalent za pranie ręczników (dla pracowników, którym ręczniki przysługują)	5,00	5,00

§ 15. Wypłata ekwiwalentu za pranie następować będzie w okresach półrocznych z dołu.

§ 16. Ekwiwalent nie przysługuje za okres nieprzepracowany trwający dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DROGOWEGO**

*inż. Edwina Eckert*

*08. 06. 2015.*

**ZARZĄD DROGOWY**  
**w Sępólnie Kraj.**  
**Powiat Sępoleński**  
ul. Korcnowska 5  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
tel. (052) 388 12 02  
NIP 561-133-56-37 REGON 092363449