



ZARZĄDZENIE

nr ZD – PO.120.10.2013.AF
Dyrektora Zarządu Drogowego
w Sępólnie Kraj.
z dnia 24 września 2013 r.

w sprawie: ustalenia zasad udzielania pracownikom Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim zwolnień od pracy w celach prywatnych oraz ich rozliczania.

Na podstawie art. 151 § 2¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 29 ust. 6 Regulaminu Pracy Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 stycznia 2012 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownik zgłasza konieczność opuszczenia zakładu pracy w celu załatwienia spraw osobistych składając w tym celu pisemny wniosek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Godzinę wyjścia i powrotu zapisuje się w „Ewidencji wyjść w godzinach służbowych”, zaznaczając że jest to wyjście osobiste.

§ 2. Pracownik ma obowiązek w całości odpracować czas wyjścia w celach prywatnych, pozostanie zaś w pracy po godzinach pracy w celu realizacji tego obowiązku nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych. Odpracowanie godzin może nastąpić w innym dniu niż nastąpiła nieobecność. Odpracowanie wyjścia prywatnego musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zgoda na wyjście została udzielona.

§ 3. O terminie odpracowania wyjścia prywatnego decyduje pracodawca, biorąc pod uwagę wniosek pracownika i potrzeby zakładu pracy.

§ 4. Fakt odpracowania wyjść prywatnych odnotowuje się w „Rejestrze pracowników przebywających na terenie zakładu poza obowiązującym rozkładem czasu pracy” oraz w „Ewidencji czasu pracy”.

§ 5. Nieodpracowanie wyjścia w celach prywatnych powoduje obniżenie wymiaru czasu pracy w danym miesiącu, a co za tym idzie proporcjonalne obniżenie należnego pracownikowi wynagrodzenia za pracę w miesiącu, w którym wyjście nastąpiło, lub w miesiącu następnym w wypadku wcześniejszego sporządzenia listy płac, o kwotę obejmującą czas nieobecności.

§ 6. Za wprowadzenie zarządzenia w życie czynię odpowiedzialną Panią Anitę Falkowską - Inspektora.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZARZĄDU DROGOWEGO

inż. Edwin Eckert

24.09.2013.



Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim
ul. Koronowska 5
89-400 Sępólno Krajeńskie

WNIOSEK
o zwolnienie od pracy
w celu załatwienia spraw osobistych

Nazwisko:

Imię:

Proszę o udzielenie zgody na wyjście w godzinach służbowych w celu załatwienia spraw osobistych

w dniu: w godzinach od do

Nieobecność odpracuję zgodnie z art. 151 § 2¹ Kodeksu pracy w dniu

Nieobecność nie zostanie odpracowana i stanowić będzie o obniżeniu wymiaru czasu pracy w danym miesiącu

podpis pracownika

.....

.....
akceptacja bezpośredniego przełożonego

.....
akceptacja Dyrektora