

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa paliw dla pojazdów i sprzętu mechanicznego należących do Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przygotowanego również w oparciu o przepisy przywołanej powyżej ustawy (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ (w tym załącznikach do SIWZ), a w szczególności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w PLN.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o jego udzielenie, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie jego realizacji.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminach, o których mowa w p-ku 8 „Instrukcji dla Wykonawców”.

Sporządził:

.....

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Anita Falkowska – Przewodnicząca Komisji,
2. Joanna Łopińska – Sekretarz Komisji,
3. Andrzej Kannenberg – Członek Komisji,

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

ZATWIERDZAM:

.....
podpis kierownika Zamawiającego

ZARZĄD DROGOWY W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
POWIAT SĘPOLEŃSKI
ul. Koronowska 5
89 – 400 Sępólno Krajeńskie



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa paliw dla pojazdów i sprzętu mechanicznego
należących do Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim”.**

CPV:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1) 09.10.00.00 – 0 | Paliwa |
| 2) 09.13.20.00 – 3 | Benzyna |
| 3) 09.13.40.00 – 7 | Oleje napędowe |

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1) – zał. nr 1
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-4) – zał. nr 2
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania dotyczące osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (art. 24 ust. 1) – zał. nr 3
5. Formularz oferty – zał. nr 4
6. Projekt umowy – zał. nr 5

Sępólno Krajeńskie, dnia 27 grudnia 2012 r.

Znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZD – 20.272.08.2012.AF

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zarząd Drogowy w Sępólnie Kraj. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa paliw dla pojazdów i sprzętu mechanicznego
należących do Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim”.**

1. Nazwa oraz dane teleadresowe Zamawiającego

Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim
Powiat Sępoleński
ul. Koronowska 5
89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP: 561 – 133 – 56 – 37
tel./fax: (52) 388 – 12 – 02
www.bip213.lo.pl
e – mail: zdsepolno@onet.pl,

reprezentowany przez dyrektora Zarządu Drogowego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą przewidzianą dla przetargu nieograniczonego przygotowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej UPZP.

2.2. Ustalona przez Zamawiającego wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.12.2012 r. pod numerem 527884-2012, a następnie na stronie internetowej Zamawiającego funkcjonującej pod adresem: www.bip213.lo.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w jego siedzibie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem niniejszego opisu są wymagania dotyczące sukcesywnej dostawy paliw w 2013 roku, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 roku, poprzez tankowanie do zbiorników pojazdów i sprzętu mechanicznego należących do Zamawiającego oraz tankowanie wg potrzeb do kanistrów. Tankowanie, o którym mowa realizowane będzie bezpośrednio na stacji paliw. Wymaganiem jest, aby Wykonawca oferował możliwość realizacji zamówienia na terenie wskazanej przez niego stacji paliw znajdującej się w granicach administracyjnych miasta Sępólna Krajeńskiego.

3.2. Stacja paliw określona w pkt 3.1. musi być czynna we wszystkie dni tygodnia, w godzinach co najmniej od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

3.3. Szacunkowa ilość i asortyment paliw, będących przedmiotem zamówienia:

- a) benzyna bezołowiowa Pb 95 - 3500 litrów,
- b) olej napędowy L – 1 - 14500 litrów,
- c) gaz LPG - 3500 litrów.

3.4. Wskazane ilości paliw należy traktować jako szacunkowe. Nie mogą one stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania maksymalnej wartości umowy lub zakupu mniejszej ilości paliwa w okresie obowiązywania umowy.

3.5. Oferowane paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku z późn. zm. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz wymagań norm: dla oleju napędowego PN-EN 590:2006, dla benzyny bezołowiowej PN-EN 228:2009, dla gazu LPG PN-EN 589:2008. W przypadku zmiany norm prawnych regulujących jakość paliwa Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania zmienionych norm z chwilą wejścia w życie aktu prawnego, który je wprowadza.

3.6. Tankowania paliw odbywać się będą bezgotówkowo i będą każdorazowo dokumentowane wpisem w asygnacie paliwowej na stacji paliw. W treści asygnaty odnotowywane będą: nr rejestracyjny pojazdu bądź rodzaj sprzętu, data pobrania paliwa, ilość pobranego paliwa oraz imię i nazwisko pobierającego, co zostanie potwierdzone podpisem pobierającego. Paliwo do drobnego sprzętu mechanicznego (np. pił, zagęszczarek) tankowane będzie do kanistrów. Rozliczanie transakcji odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych raz w miesiącu, ostatniego dnia okresu rozliczeniowego lub w innych okresach rozliczeniowych, wg żądań Zamawiającego (np. w okresach tygodniowych). Do każdej faktury dołączona zostanie asygnata paliwowa.

3.7. Ceny za produkty pobrane przez Zamawiającego będą naliczane wg cen obowiązujących w dniu tankowania na stacji, na której zostało pobrane paliwo. Ceny te pomniejszone o stały upust cenowy udzielony Zamawiającemu, będą podstawą do obciążenia Zamawiającego za pobrane produkty.

3.8. Płatność za zrealizowane dostawy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w treści projektu umowy (patrz zał. nr 5 do SIWZ).

3.9. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 UPZP.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 roku lub do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zapisze w umowie zawartej z Wykonawcą, jako wynagrodzenie brutto jemu należne.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, Zamawiający żąda przedstawienia (złożenia):

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 1 do SIWZ),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP (zał. nr 3 do SIWZ),
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

9.3. W przypadku udziału podmiotów trzecich w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione powyżej musi złożyć każdy z tych podmiotów.

9.4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

9.5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

9.7. W/w warunki będą oceniane wg formuły spełnia / nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

9.8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w artykule 22 ust. 1 UPZP, Zamawiający żąda przedstawienia (złożenia):

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 UPZP (zał. nr 2 do SIWZ),

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

- b) aktualnej koncesji Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami płynnymi zgodnie z ustawą Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012r., poz. 1059).

9.9. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

9.10. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

9.12. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia / nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

9.13. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie winien dostarczyć wraz z ofertą Wykonawca:

- a) wypełniony formularz oferty (zał. nr 4 do SIWZ),
- b) pełnomocnictwo ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- c) dokument podpisany przez pozostałych Wykonawców oferty wspólnej, wskazujący pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i podpisaniu umowy.

9.14. Nie spełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek ze wskazanych w ppkt 9.13. warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 9.1. wyl. b), c), d), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.16. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 9.15., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

9.17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.18. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.19. W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegać się będą wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający stawia i będzie egzekwował spełnienie następujących wymagań:

- a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych,
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 UPZP,
- e) wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np.: „*pieczęć Wykonawcy*”, należy umieścić dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane ich pełnomocnika.

9.20. Przepisy UPZP dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. O ile w przypadku warunków odnoszących się do wymaganych uprawnień, sytuacji finansowej, czy potencjału technicznego wystarczy, że uczestnicy konsorcjum łącznie spełniają te wymagania, o tyle jednak każdy z nich musi załączyć dokumenty potwierdzające m. in. fakt rejestracji w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, niekaralność za określone przestępstwa, niezaleganiu z podatkami i składkami.

10. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie wzajemnie pisemnie lub telefaksem.

11.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą telefaksu, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

11.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 11.4., lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie będzie wpływać na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 11.4.

11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip213.lo.pl

11.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip213.lo.pl

11.11. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.zarzad-drogowy.info.

11.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.14. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani mgr Anita Falkowska – Zarząd Drogowy w Sępólnie Kraj., ul. Koronowska 5, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, pok. nr 10, tel. (52) 388 – 12 – 02.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Gwarancja

Nie dotyczy.

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ.

15.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

15.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

15.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

15.7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz każda strona podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt 15.16.

15.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniezione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

15.10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

15.11. Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby.

15.12. Parafy i podpisy złożone na dokumentach dołączonych do oferty muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.

15.13. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Oferta na dostawę paliw płynnych
(nie otwierać przed godz. 8⁰⁰ dnia 3.01.2013 r.)

15.14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie w której umieszczona jest oferta.

15.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

15.16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty, tj. zachować ciągłość numeracji stron.

15.17. Na wniosek Wykonawcy SIWZ zostanie wydana przez Zamawiającego nieodpłatnie. Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona również na stronie Zamawiającego www.zarząd-drogowy.info do upływu terminu składania ofert.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sępólnie Kraj. przy ul. Koronowskiej 5 w pok. nr 10.

16.2. Termin składania ofert upływa w dniu 3.01.2013 r. o godz. 7⁵⁰ czasu lokalnego.

16.3. Oferta złożona po terminie zwrócona zostanie Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.01.2013 r., o godz. 8⁰⁰ czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 11.

16.5. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w wyznaczonym terminie i czasie otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego do pok. nr 11.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.8. Informacje, o których mowa w ppkt 16.6 i 16.7, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16.9. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa dokona:

- a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

16.10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 UPZP.

16.11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zaistnieją wobec tego Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 UPZP.

16.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ppkt 16.12. wyl. a) zostaną zamieszczone przez Zamawiającego na jego stronie internetowej www.zarząd-drogowy.info. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu ofertowym (zał. nr 4 do SIWZ).

17.2. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto stanowiącą łączną wartość całości zamówienia oraz wszelkich kosztów dodatkowych, w tym cła, podatków, kosztów tworzenia raportów, zbiorczych asygnat paliwowych oraz innych kosztów i opłat, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia

17.3. Cena będzie wyrażona w PLN. Ceny należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy cyfrowo i słownie.

17.4. Podana cena powinna być uśrednioną ceną obowiązującą na danej stacji paliw w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania przetargowego, tj. średnia cena z dnia: 27.12.2012 r.

17.5. Oprócz ceny jednostkowej należy uwzględnić rabat udzielany od każdego litra paliwa, taki sam dla wszystkich paliw będących przedmiotem zamówienia. Rabat należy określić w procentach.

17.6. Zaoferowany rabat będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny i jej wagi równej 100%. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę z uwzględnionym rabatem jest ofertą najkorzystniejszą.

18.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{minimalna oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ p-któw,}$$

gdzie maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta = 100.

18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna:

- a) zostać zawarta notarialnie,
- b) określać czas trwania konsorcjum,
- c) określać cel gospodarczy przedsięwzięcia oraz działania, które zostaną podjęte dla jego zrealizowania,
- d) przedstawiać prawa i obowiązki konsorcjantów,
- e) określać sposób prowadzenia spraw konsorcjum, w tym określać podmiot w nim dominujący,
- f) zawierać klauzulę wykluczającą możliwość przenoszenia praw i obowiązków strony umowy bez zgody pozostałych konsorcjantów,
- g) zawierać klauzulę, że w wypadku podpisania umowy z Zamawiającym, do chwili realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, ewentualne rozwiązanie umowy konsorcjum możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
- h) zawierać zobowiązania podmiotowe i przedmiotowe w zakresie rękojmi i gwarancji,
- i) określać przypadki, w których wygasa.

19.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego umowa nie zostanie zawarta, przy czym uznaje się iż nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zwrot kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu, za wyjątkiem, gdy postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

22. Udzielenie zamówienia

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium ceny.

22.2. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty zwana dalej ceną umowną.

22.3. Wykonawca w wyniku prowadzonego postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy na piśmie pod rygorem nieważności.

22.4. Projekt umowy zawarty został w treści zał. nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby ten zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach przedstawionych we wzorze, o którym mowa powyżej.

22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI UPZP.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3. W procedurze odwoławczej mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280).

24. Postanowienia końcowe

24.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP.

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

Sępólno Krajeńskie, dn. 27 grudnia 2012 r.