

**ZD-PO.120.06.2013.AF**



**ZARZĄDZENIE**  
**nr ZD – PO.120.06.2013.AF**  
**Dyrektora Zarządu Drogowego**  
**w Sępólnie Kraj.**  
**z dnia 17 czerwca 2013 r.**

**w sprawie: zorganizowania służby przygotowawczej dla nowo zatrudnionych osób na stanowiskach urzędniczych w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się zorganizowanie służby przygotowawczej dla Pana Fabiana Dorosza oraz Pani Olgi Eckert, jako osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym - podinspektor.

§ 2. Służba przygotowawcza osób, o których mowa w § 1 prowadzona będzie pod nadzorem Pana Dariusza Kędziory – Głównego Inżyniera.

§ 3. Zakres służby przygotowawczej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Służba przygotowawcza rozpocznie się w dniu 16 września 2013 r., trwać będzie 3 miesiące i zostanie zakończona egzaminem składającym się z części teoretycznej i praktycznej.

§ 5. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

§ 6. Do przeprowadzenia egzaminu powołuje się komisję egzaminacyjną w składzie:

Pan Dariusz Kędziora – przewodniczący,  
Pani Anita Falkowska – członek,  
Pan Włodzimierz Łopiński – członek.

§ 7. Za wdrożenie zarządzenia w życie czynię odpowiedzialną Panią Anitę Falkowską – Inspektora.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DROGOWEGO**  
  
inż. Edwin Eckert

**Zakres służby przygotowawczej do pracy na stanowisku urzędniczym -  
podinspektor  
w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim.**

Służba przygotowawcza ma na celu przygotowanie pracowników do należytego wykonywania obowiązków służbowych na stanowiskach urzędniczych, a w szczególności ma być ukierunkowana na:

1. teoretyczne i praktyczne zapoznanie z organizacją oraz funkcjonowaniem Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim oraz komórki organizacyjnej, w której wyznaczone osoby zostały zatrudnione;
2. praktyczne opanowanie procedur obowiązujących w danej komórce organizacyjnej;
3. ugruntowanie wiedzy z zakresu przepisów i procedur niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków służbowych oraz nabycie umiejętności praktycznego stosowania tych przepisów i procedur;
4. wdrożenie pracowników w zagadnienia z zakresu funkcjonowania jednostki organizacyjnej.

DYREKTOR  
ZARZĄDU DROGOWEGO  
*inż. Edwin Eckert*