

# ZARZĄD DROGOWY W SĘPÓLNI KRAJEŃSKIM

## POWIAT SĘPOLEŃSKI

ul. Koronowska 5

89 – 400 Sępólno Krajeńskie



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Świadczenie usług sprzętowo – transportowych w zakresie stosownym do potrzeb Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim w 2022 roku**

**CPV: 60000000-8 Usługi transportowe**

### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Wykaz usług – zał. nr 3
4. Wykaz urzędzeń – zał. nr 4
5. Wykaz osób – zał. nr 5
6. Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę – zał. nr 6
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – zał. 7
8. Wzór umowy – zał. nr 8

Sępólno Krajeńskie, 8 lutego 2022 r.

**Znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZD-PO.272.02.2022.AK**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim

Powiat Sępoleński

ul. Koronowska 5

89-400 Sępólno Krajeńskie

tel/fax: 52 388 1202

e-mail: [zdsepolno@onet.pl](mailto:zdsepolno@onet.pl)

[www.bip213.lo.pl](http://www.bip213.lo.pl)

## 2. Adres strony internetowej Zamawiającego

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą pod adresem:

[www.bip.zd-sepolno.lo.pl](http://www.bip.zd-sepolno.lo.pl)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z procedurą przewidzianą dla trybu podstawowego udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – zwaną dalej ustawą Pzp, jak również w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz niniejszą SWZ dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130 000 PLN.

## 4. Negocjacje

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym i zgodnie z art. 275 ust. 1 wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzętowo – transportowych w zakresie stosownym do potrzeb Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim w 2022 roku.

W zakresie realizacji udzielonego zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego podstawić do jego dyspozycji na warunkach umownych następujące jednostki sprzętowo – transportowe (łącznie, w części lub pojedynczo), które z punktu widzenia zamawiającego będą niezbędne do użycia w 2022 roku w trakcie realizacji przezeń zadań ustawowych spoczywających na zarządcy dróg (z wyłączeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg):

**Sprzęt podstawowy** (niezbędny):

a) minimum trzy samochody samowyładowcze z trójstronnym wywrotem o ładowności równej co najmniej 5 Mg i nie większej niż 25 Mg;

b) minimum dwie samobieżne koparki, ładowarki, koparko – ładowarki lub koparko – spycharki na podwoziu kołowym;

c) jeden ciągnik rolniczy z osprzętem (wymagana przyczepa samowyładowcza z trójstronnym wywrotem o ładowności 4 – 6 Mg);

d) jedną równiarkę samojezdną,

które z punktu widzenia zamawiającego będą niezbędne do użycia w 2022 roku w trakcie realizacji przezeń zadań ustawowych spoczywających na zarządcy dróg (z wyłączeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg).

**Sprzęt dodatkowy** (podlegający dodatkowej punktacji przy ocenie oferty):

- e) jeden samobieżny walec ogumiony o masie równej co najmniej 8 Mg lub jeden stalowy walec wibracyjny (samobieżny lub ciągniony) o masie własnej równej co najmniej 6 Mg;
  - f) samobieżny lub ciągniony zestaw niskopodwoziowy o dł. min. 11m;
  - g) dźwig samojezdny o udźwigu min. 5 ton;
  - h) podnośnik koszowy samojezdny o wysięgniku min. 6 m.
- 5.2. Każdą jednostkę zatrudnioną w akcji czynnej Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy. Koszt zakupu i eksploatacji telefonów ponosi Wykonawca.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów i sprzętu w pulsujące lampy ostrzegawcze generujące sygnały świetlne koloru pomarańczowego, linę holowniczą, łopatę, szpadel oraz zapas paliwa umożliwiający prowadzenie nieprzerwanej pracy w ciągu co najmniej jednej normalnej zmiany roboczej (8 godzin).
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić regularne, zgodne z przepisami zmiany obsługi etatowej pojazdów i sprzętu. Możliwe jest również korzystanie przez Zamawiającego z pojazdów (samochód ciężarowy oraz ciągnik rolniczy bez obsługi etatowej. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu przystosowanego do pracy, nie jest natomiast zobowiązany do zapewnienia jego obsługi.
- 5.5. Szczegółową lokalizację miejsca pracy Zamawiający określać będzie każdorazowo w wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi. Wezwanie następować będzie telefonicznie, z zachowaniem co najmniej jednodniowego wyprzedzenia.
- 5.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
- 5.7. Wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z obsługą środków transportowo – sprzętowych – kierowcy/operatorzy sprzętu, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- Na potwierdzenie obowiązku zatrudnienia pracowników Wykonawca składa oświadczenie wg załącznika nr 6 do SWZ.
- 5.8. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz pracowników oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, m.in. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z pracownikiem wykonującym czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5.9. Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 5.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia powyższych wymagań w całym okresie realizacji zamówienia.
- 5.11. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługę będzie wykonywała osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone podczas kontroli przez Zamawiającego, osoba taka nie będzie mogła wykonać usługi, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek.
- 5.12. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.

## 6. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia przewidywana jest sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku (10 miesięcy)** lub do wyczerpania kwoty brutto wynagrodzenia za realizację zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

## 8. Projektowane postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian do umowy.

## 9. Środki komunikacji elektronicznej

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniportalu.

## 10. Komunikacja z Zamawiającym inna niż elektroniczna

- 10.1. Komunikacja z Zamawiającym (inna niż składana oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą) może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zd-po@zd-sepolno.lo.pl](mailto:zd-po@zd-sepolno.lo.pl) lub [zdsepolno@onet.pl](mailto:zdsepolno@onet.pl).
- 10.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczenie elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci lub podwykonawcę.

- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Inspektor **Anita Kobus**, pok. nr 10, tel. 52 388 1202, w godzinach 7.00 – 15.00

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 12.2. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## 13. Warunki udziału w postępowaniu

- 13.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedstawi na tą okoliczność dokument potwierdzający ubezpieczenie w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN**.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie - wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu usługi transportowo – sprzętowej o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN**;
    - posiada niezbędny sprzęt do wykonania usług;
    - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania usług.
- 13.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców
- 13.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 13.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 13.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 13.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 13.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 13.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w raz z oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 14.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ).

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują one wymagane podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

**14.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), co inny Wykonawca, który składa odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, musi złożyć oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia wykazując, że Wykonawcy przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

**13.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**.
- 2) **wykaz co najmniej dwóch usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej **100 000,00 PLN**. W wykazie należy podać wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz należy do wykazu załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie dysponowania tymi osobami. Osoby wskazane jako kierowcy muszą posiadać prawo jazdy wymagane przepisami do kierowania samochodem dostawczym, ciężarowym, samowyładowczym lub sprzęt równoważny oraz prawo jazdy wymagane przepisami do kierowania ciągnikiem kołowym z przyczepą. Osoby wskazane jako operatorzy koparko – ładowarki musi posiadać uprawnienia operatora wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

4) **Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu)** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Podstawowy sprzęt wymagany przez Zamawiającego:

- a) minimum trzy samochody samowyładowcze z trójstronnym wywrotem o ładowności równej co najmniej 5 Mg i nie większej niż 25 Mg;
- b) minimum dwie samobieżne koparki, ładowarki, koparko – ładowarki lub koparko – spycharki na podwoziu kołowym;
- c) jeden ciągnik rolniczy z osprzętem (wymagana przyczepa samowyładowcza z trójstronnym wywrotem o ładowności 4 – 6 Mg);
- d) jedna równiarka samojezdna.

13.4. Jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych wymaganych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

13.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

13.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 12.2 ppkt 2 i 3, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

13.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich aktualność.



## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini portalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., doc., docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji korzystania z mini portalu.
- 14.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG lub Pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- 14.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.8. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
- 14.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.10. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 14.11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą mini portalu, platformy ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 14.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.13. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu z chwilą ich otwarcia.
- 14.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 15. Sposób oraz termin składania ofert

- 15.3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz na miniportalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 15.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
- 15.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.6. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 lutego 2022 r. o godz. 8.00 czasu lokalnego.**

## **16. Termin otwarcia ofert**

- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniportalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 16.5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 16.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **17. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 18. Sposób obliczenia ceny

- 18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 18.2. Cena oferty brutto będzie wyrażona w PLN i podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Cenę netto oferty oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych netto i przewidywanych wielkości zamówienia.
- 18.5. Szacowana wielkość zamówienia określona dla każdej z usług wymienionej w kosztorysie ofertowym, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane wykorzystanie wszystkich godzin pracy wskazanych w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług.
- 18.6. Cena winna obejmować wszystkie składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 18.7. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.9. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

### **Kryterium nr 1**

#### **Cena oferty brutto – 60 pkt**

$$Kc = (Cn / Cb) \times 100 \text{ pkt} \times 60\% , \text{ gdzie:}$$

Kc – przyznane punkty w kryterium cena

Cn – cena oferty najtańszej brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

### **Kryterium nr 2**

#### **Dodatkowy sprzęt – 40 pkt**

**Ks = za każdy dodatkowy sprzęt można uzyskać 10 pkt**

**1 pozycja – 10 pkt**

**2 pozycje – 20 pkt**

**3 pozycje – 30 pkt**

**4 pozycje – 40 pkt**

Oferując dodatkowy sprzęt należy wypełnić dodatkową tabelę formularza ofertowego.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt, zgodnie ze wzorem  
**Kc + Ks.**

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **20. Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## **22. Inne postanowienia**

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 22.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu takich samych usług jak w zamówieniu podstawowym, a ich wartość będzie wynosiła do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te zostaną udzielone w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek warunków atmosferycznych. Udzielając zamówień uzupełniających, Zamawiający będzie opierał się na stawkach jednostkowych zaofertowanych w zamówieniu podstawowym.
- 22.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 22.5. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 22.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 23. Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm. – dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych IOD: e-mail: [zd-iod@zd-sepolno.lo.pl](mailto:zd-iod@zd-sepolno.lo.pl), tel. 52 3881202.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c. RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 2019 ze zm).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem udzielenia zamówienia publicznego.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

sporządziła:

*Anita Kobus*

zatwierdził:

*Edwin Eckert*