

ZD - PO.120.05.2021.AK



ZARZĄDZENIE
Nr ZD - PO.120.05.2021.AK
dyrektora Zarządu Drogowego
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim z dnia 13 sierpnia 2018 roku, w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zwraca się koszty zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym;
2. w wyniku pracowniczych badań profilaktycznych, tj. badań: wstępnych, okresowych lub kontrolnych, otrzymali od lekarza medycyny pracy zalecenie zobowiązujące do stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
3. wypełniając zalecenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, ponieśli koszt zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 2. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania pracowniczych badań profilaktycznych, u pracownika, który jednocześnie podczas przebytych wcześniej badań profilaktycznych nie otrzymał zalecenia, o którym mowa w § 1 pkt 2, skierowanie na profilaktyczne badanie lekarskie następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika wniosku do pracodawcy o takie skierowanie, zawierającego oświadczenie o niemożności wykonywania dotychczasowej pracy ze względu na zaburzenia wzroku.

§ 3. Wzór wniosku o skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie, o których mowa w § 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wysokość refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów z tym, że kwota ta nie może być wyższa niż 500,00 PLN (słownie: pięćset 00/100 PLN).

§ 5. Refundację przyznaje się na wniosek pracownika.

§ 6. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Do wniosku o przyznanie refundacji załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 1:

1. zalecenie lekarza przeprowadzającego profilaktyczne badania pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli nie znajduje się już ono w aktach osobowych pracownika;
2. wystawione na pracodawcę: fakturę lub rachunek, potwierdzające zakup okularów korygujących wzrok.

§ 8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi ponownego ciężaru zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr ZD-PO.120.04.2015 z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 10. Za wprowadzenie zarządzenia w życie czynię odpowiedzialną Panią Anitę Kobus - inspektora na Stanowisku ds. Pracowniczych, Organizacyjnych oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Edwin Eckert
Dyrektor Zarządu Drogowego

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
miejsowość i data

WNIOSEK

o skierowanie na badania lekarskie w ramach pracowniczych badań profilaktycznych, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania tych badań i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr ZD-PO.120.05.2021.AK dyrektora Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, wnoszę o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie lekarskie w ramach pracowniczych badań profilaktycznych, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania tych badań i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.

Jednocześnie oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, a występujące zaburzenia wzroku uniemożliwiają mi normalne wykonywanie dotychczasowej pracy związanej m. in. z jego obsługą.

.....
podpis pracownika

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
miejsowość i data

**WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok**

Na podstawie § 5 Zarządzenia Nr ZD-PO.120.05.2021.AK dyrektora Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, wnoszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Oświadczam, że okulary korygujące wzrok zostały zakupione przeze mnie w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy wydane w ramach przeprowadzonych pracowniczych badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam:

1. zalecenie lekarza wykonującego badanie w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego*;
2. fakturę VAT / rachunek** nr z dnia
opiewający na kwotę PLN (słownie:
.....00/100 PLN)

.....
podpis pracownika

Opinia pracownika odpowiedzialnego za sprawy pracownicze

Pracownik spełnia / nie spełnia** warunki / warunków** uprawniające / uprawniających** do otrzymania refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości PLN (słownie:00/100 PLN), gdyż:

1. użytkuje / nie użytkuje** w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym;
2. w wyniku pracowniczych badań profilaktycznych otrzymał / nie otrzymał** od lekarza medycyny pracy zalecenie zobowiązujące do stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
3. wypełniając zalecenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 2, poniósł / nie poniósł** koszt zakupu okularów korygujących wzrok.

.....
data i podpis pracownika odpowiedzialnego

* - o ile odpowiednie zalecenie nie znajduje się w aktach osobowych
** - niepotrzebne skreślić