

**Aneks nr 2
z dnia 4 stycznia 2021 roku**

**do Regulaminu
norm i zasad wydawania pracownikom środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych
oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej i ręczników
w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 9 czerwca 2015 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr ZD-PO.120.01.2021.AK dyrektora Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim z dnia 4 stycznia 2021 roku wprowadza się zmiany jak niżej:

**Rozdział 4
Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej i ręczników**

§13. Pranie i naprawę odzieży roboczej oraz ręczników wydanych przez pracodawcę pracownicy wykonują we własnym zakresie.

§14. Ekwiwalent wypłacany jest na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez pracownika, na które składają się środki piorące, media, nakład pracy i amortyzacja sprzętu. Wypłata ekwiwalentu następuje wyłącznie w przypadku przyznania odzieży roboczej przysługującej zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim.

§15. Wysokość ekwiwalentu ustalana jest na początku każdego roku z uwzględnieniem kosztów i waloryzacji cen na dany rok. Kalkulacja ekwiwalentu dokonana jest na podstawie tabeli, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Stawka obowiązuje cały rok kalendarzowy, chyba że pracownik indywidualnie wyliczy dla siebie koszt prania i na potwierdzenie przedstawi dowody do zaakceptowania pracodawcy.

§16. Ustala się częstotliwość prań dla poszczególnych grup zabrudzenia:

Grupa I - 3 prania w miesiącu (pracownicy, którym przysługuje odzież robocza oraz ręcznik frotte na stanowiskach robotniczych – konserwatorzy dróg, konserwatorzy dróg – kierowcy, konserwatorzy dróg kierowcy operatorzy)

Grupa II – 1 pranie w miesiącu (pracownicy, którym przysługuje odzież robocza oraz ręcznik frotte na stanowiskach biurowych wykonujący pracę w terenie – inspektorzy, podinspektorzy, główny inżynier, dyrektor)

§17. Wysokość wyliczonego ekwiwalentu pomniejszana jest za okres nieobecności pracownika spowodowanej:

- chorobą,
- urlopem związanym z rodzicielstwem,
- urlopem bezpłatnym.

Przepracowanie w danym miesiącu kalendarzowym mniej niż połowę czasu pracy, z wyżej wymienionych powodów, skutkuje nie wypłaceniem ekwiwalentu za ten miesiąc. Nie dotyczy to przerw w pracy spowodowanych urlopem wypoczynkowym.

§18. Wypłata ekwiwalentu za pranie następować będzie w okresach półrocznych. Za I półrocze w miesiącu czerwcu, za II półrocze w miesiącu grudniu każdego roku.

§19. Pracodawca prowadzi dla każdego pracownika ewidencję wypłat ekwiwalentu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
norm i zasad wydawania pracownikom
środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych
oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie
i naprawę odzieży roboczej i rękawic
w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Krajeńskim*

nazwa składnika	wyliczenie jednostkowe	koszt jednego prania
woda	średnie zużycie w 1 cyklu prania – 41 litrów 41 litrów = 0,041 m ³ koszt 1 m ³ w danym roku = x * 0,041m ³	
prąd	średnie zużycie w 1 cyklu prania – 0,9 kWh koszt 1 kWh w danym roku = x *0,9 kWh	
detergent do prania	średnia cena kapsułki do prania / proszku do jednego prania	
amortyzacja pralki	roczna – 240,00 (średnia cena pralki 1200,00 / 5 lat użytkowania) miesięczna – 20,00 (240,00 / 12 m-cy) średnia liczba prań w m-cu – 10	
nakład pracy	15 minut - czas przeznaczony na wykonanie wszystkich czynności związanych z praniem (koszt 1 godz. pracy obliczony ze stawki minimalnej za pracę i średniej liczby godzin pracy w m-cu)	
	wartość jednego prania	
	x ilość prań w miesiącu	

