

Nr 1/NHP/12

Bydgoszcz dn.5.01.2012r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Szyfer młodszego asystenta Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Epidemiologicznej w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia 04/12 z dnia 2.01.2012r.
pracownika upoważnionego przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
w Bydgoszczy

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zarząd Drogowy w Sepólnie Krajeńskim
ul. Koronowska 5
89-400 Sepólno Krajeńskie

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ założycielski- Starostwo Powiatowe

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 561-13-35-637

REGON 092363449

PKD 4211Z

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Edwin Eckert - Dyrektor Zarządu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Edwin Eckert - Dyrektor Zarządu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Dariusz Kędziora -Starszy Inspektor ds. utrzymania i budowy dróg

Renata Piotrowska- Główna Księgowa

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 3.01.2012r. godz. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola w zakresie higieny pracy

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):.....

Aktualnie nie toczy się żadne postępowanie w stosunku do obiektu. Zarząd Drogowy w Sepólnie Krajeńskim prowadzi prace w zakresie budowy, planowania, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg. W obiekcie zatrudnionych jest łącznie 19 pracowników w tym: 7 pracowników administracyjno-biurowych (w tym 5 kobiet) i 12 pracowników fizycznych.

Budynek jednokondygnacyjny, w skład którego wchodzi: gabinet dyrektora, pomieszczenie księgowości i kadr, pomieszczenia pracowników technicznych, toalety, szatnia, jadalnia, warsztat oraz magazyn przechowywania substancji chemicznych. Drugi budynek należący do Zarządu zlokalizowany jest 40 m od budynku głównego. Znajdują się w nim pomieszczenia higienicznosanitarne i socjalne dla pracowników terenowych. Na terenie Zarządu znajdują się także garaże (oznaczone nr od 2 do 4) i pomieszczenia magazynowe (oznaczone nr od 5 do 9). W warsztacie przechowywane są następujących maszyny i urządzenia tj.: szlifierka, imadło, migomat, betoniarka, piła do cięcia nawierzchni asfaltowych, zagęszczarka do robót ziemnych, wiertarka stołowa, przecinak, skrapiaarka, rębak do drewna, kosiarki, rozdrabniacze do gałęzi. Zapewniono w obu

budynkach ogrzewanie gazowe. Zaopatrzenie w wodę i gospodarkę wodną – sieć miejska. W środowisku pracy występuje narażenie pracowników na działanie czynników szkodliwych.

I. Szkolenie

Podczas kontroli sprawdzono aktualność szkoleń bhp pracowników.

II Badania lekarskie

Kontrolą objęto dokumentację pracowników: Anity Falkowskiej, Dariusza Kędziora, Pawła Otlewskiego oraz Józefa Wardyn. Stwierdzono, że pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie oraz zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach. Badania przeprowadzone były przez lekarzy posiadających właściwe uprawnienia. W zakładzie znajduje się rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

III Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał i udokumentował ocenę ryzyka zawodowego pracowników na stanowisku pracy. W dniu kontroli zapoznano się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach: konserwator dróg, robotnik gospodarczy, konserwator dróg – kierowca, majster-kierowca operator, starszy inspektor ds. utrzymania dróg i mostów, główna księgowa, specjalista ds. utrzymania dróg i mostów, inspektor ds. finansów i kadr, informatyk, referent ds. administracyjnych. Pracownicy zapoznawali się z oceną ryzyka zawodowego.

IV Obiekty i pomieszczenia pracy

Wszystkie pomieszczenia pracy spełniają wymagania względem wysokości i kubatury. Utrzymywane są w czystości i porządku. Stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe posiadają biurka z możliwością umieszczenia na różnych wysokościach monitora i klawiatury. W budynkach zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne, właściwa wentylacja. Apteczka znajdowała się w pokoju technicznym nr 1 została właściwie wyposażona posiadała opracowaną instrukcję udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz listę osób upoważnionych do udzielania I pomocy. W obiekcie umiejscowiono w widocznym miejscu oznaczenie informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

V. Maszyny i urządzenia

Używane maszyny i urządzenia posiadają opracowane instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

VI. Pomieszczenia higienicznosanitarne

W zakładzie zapewniono pomieszczenia i urządzenia higienicznosanitarne w ilości odpowiedniej do liczby zatrudnionych osób. Pomieszczenia higienicznosanitarne zlokalizowane są w 2 budynkach. Ściany i posadzki wyłożone z materiałów gładkich, wentylacja ogólna grawitacyjna, oświetlenie naturalne i sztuczne dostęp, do bieżącej ciepłej i zimnej wody. Stan pomieszczeń nie budził zastrzeżeń. Zapewnione zostały środki higieny osobistej i środki czystości.

VII Substancje chemiczne i mieszaniny:

W Zarządzie Drogowym w Sępólnie Karajańskim opracowano spis stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin. Podczas kontroli dokonano przeglądu aktualnych kart charakterystyki: farba biała akrylowa, rozcieńczalnik uniwersalny titan spray disinsectant, brie anti-tabacco, my shaldan, kret granulki do udrażniania i dezynfekcji rur, CIF, żel do mycia tytan. W zakładzie znajduje się magazyn chemiczny prawidłowo oznakowany z zapewnioną wentylacją mechaniczną. Pracodawca poinformował w dniu kontroli, że zakupione materiały do naprawy dróg są zużywane na bieżąco i nie są przechowywane.

VII. Uwagi

Pracodawca posiadał wyniki badań i pomiarów przeprowadzone w dniu 27.06.2008r. przez Spółdzielnię Pracy Lekarzy Specjalistów SANITAS ul. Dworcowa 110 Bydgoszcz oraz wyniki z dnia 9.08.2011r. przeprowadzone przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bydgoszczy ul. Kujawska 4. Wyniki obejmowały pomiar hałasu i wibracji na stanowiskach pracy. Pomiar wykazał przekroczenia na stanowiskach pracy. Pracodawca w związku z przekroczeniem NDN zaopatrzył pracowników w ochronniki słuchu i rękawice antywibracyjne. Ponadto czas używanych maszyn i narzędzi według raportu pracy sprzętu wynosi średnio ok. 2,30 godz. w ciągu całego miesiąca. Część maszyn używanych jest głównie sezonowo. Pracownicy zapoznali się z wynikami badań i pomiarów czynników szkodliwych.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: dokumentacja kontrolna

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Korzystano z wyników badań przeprowadzonych przez Spółdzielnię Pracy Lekarzy Specjalistów „SANITAS ul. Dworcowa 110 Bydgoszcz z dnia 27.06.2008r. oraz wyników przeprowadzonych przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bydgoszczy ul. Kujawska 4 z dnia 9.08.2011r.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

karty oceny ryzyka, instrukcje bhp, orzeczenia lekarskie, zaświadczenia lekarskie, szkolenia, wykaz otrzymywanej odzieży profilaktycznej, rejestr czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy i karty badań ,wyniki pomiarów, raporty pracy sprzętu, rejestr chorób zawodowych, karty charakterystyki.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Jednocześnie Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy informuje, że w czasie kontroli zostały wypełnione formularze kontroli sanitarnej: F/HP/01, F/HP/02, F/HP/07 F/HP/08. Z wyżej wymienionymi formularzami można zapoznać się w siedzibie WSSE w Bydgoszczy.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 3.01.2012r. godz. 13⁰⁰ Łączny czas kontroli: 3, 00 godz.

ZARZĄD DROGOWY
w Sępólnie Kraj.
Powiat Sępoleński
ul. Koronowska 5
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. (052) 388 12 02
NIP 561-133-56-37 Regon 092363449

~~DYREKTOR~~
~~ZARZĄDU DROGOWEGO~~
inż. Edwin Eckert

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

STARSZY INSPEKTOR
d/s utrzymania oraz budowy
dróg i mostów
mgr inż. Dariusz Kędziara

Główna Księgowa
mgr Renata Piotrowska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy
Oddział Prewencji Chorób Zawodowych

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.01.2012r.

~~DYREKTOR~~
~~ZARZĄDU DROGOWEGO~~
inż. Edwin Eckert

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

ZARZĄD DROGOWY
w Sępólnie Kraj.
Powiat Sępoleński
ul. Koronowska 5
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. (052) 388 12 02
NIP 561-133-56-37 Regon 092363449

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić